

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«26» мая 2021 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
«26» мая 2021 г.
протокол № 10

Рабочая программа дисциплины

«Бюджетный учет»

Направление подготовки (специальность) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы (специализация) **Государственное и муниципальное управление сельскими территориями**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2021

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры экономики и бухгалтерского учета, к.э.н., доцентом Яроцкой Еленой Владимировной

Рецензент: к.э.н., доцент, доцент кафедры управления ФГОУ ВО Смоленская ГСХА Лазько О.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций
1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Профессиональная компетенция	
<i>ПК-7 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять мониторинг и контроль рисков и возможностей проекта при различных условиях инвестирования</i>	<i>ИД-1.ПК-7 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений</i>

1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция ПК-7 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять мониторинг и контроль рисков и возможностей проекта при различных условиях инвестирования	
<i>ИД-1.ПК-7 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений</i>	Знать (З): полный объем требований: – закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач – показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;
	Уметь (У): основные умения при решении задач: – использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач – анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бюджетный учет» входит в вариативную часть ОПОП ВО.

Цель: формирование способности осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

Задачи:

- изучить бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- сформировать способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	64
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
Самостоятельная работа обучающихся, часов	42
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	2
Защита курсовой работы	-
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	32
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
Самостоятельная работа обучающихся, часов	74
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	2
Защита курсовой работы	-
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.3 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	4

в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	100
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	4
Защита курсовой работы	-
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	18	10	8	коллоквиум	ИД-1.ПК-7
Тема 2. Учет нефинансовых активов	18	10	8		
Тема 3. Учет финансовых активов	16	8	8		
Тема 4. Особенности учета обязательств.	18	10	8		
Тема 5. Учет финансового результата	18	14	4		
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	18	12	6		
Контроль	2				
Итого	108	64	42		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	18	6	12	коллоквиум	ИД-1.ПК-7
Тема 2. Учет нефинансовых активов	18	6	12		
Тема 3. Учет финансовых активов	16	4	12		
Тема 4. Особенности учета обязательств.	18	6	12		
Тема 5. Учет финансового результата	18	6	12		
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	18	4	14		
Контроль	2				
Итого	108	32	74		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	18	2	16	коллоквиум	ИД-1.ПК-7
Тема 2. Учет нефинансовых активов	18	2	16		
Тема 3. Учет финансовых активов	16		16		
Тема 4. Особенности учета обязательств.	18		18		
Тема 5. Учет финансового результата	18		18		
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	16		16		
Контроль	4				
Итого	108	4	100		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Цель: формирование способности осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

Задачи:

- изучить бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- сформировать способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета

Принципы организации и задачи бюджетного учета. Правовые основы организации бюджетного учета. Инструкция №70н. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. Первичные документы и их роль в бюджетном учете. Формы регистров бюджетного учета, их обязательные реквизиты и показатели, порядок заполнения. Назначение плана счетов, принципы его построения.

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Понятие основных средств, их классификация. Документооборот по учету основных средств в бюджетных учреждениях. Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. Понятие непроектных и нематериальных активов, особенности их учета. Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Аналитический учет по счету «Амортизация». Корреспонденция счетов по начислению и списанию амортизации. Учет материальных запасов. Особенности учета вложений в нефинансовые активы и нефинансовых активов в пути.

Тема 3. Учет финансовых активов

Учет движения денежных средств на банковских счетах, в кассе, а также движения денежных документов. Учет операций по движению средств на счетах бюджетов. Особенности учета средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам.

Тема 4. Особенности учета обязательств.

Расчеты с кредиторами. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по платежам из бюджета с органами, исполняющими бюджет. Счета, на которых вводится учет обязательств. Аналитический и синтетический учет

Тема 5. Учет финансового результата

Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. Расчет финансового результата. Кредитовый (дебетовый) остаток. Операции с доходами и расходами учреждения.

Учет результатов по кассовому исполнению бюджета. Расчет результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года. Порядок заполнения сводного реестра поступлений и выбытий. Основные бухгалтерские записи.

Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.

Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований. Аналитический и синтетический учет.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	1. Принципы организации и задачи бюджетного учета. 2. Правовые основы организации бюджетного учета. 3. Инструкция №70н. 4. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. 5. Первичные документы и их роль в бюджетном учете. 6. Формы регистров бюджетного учета, их обязательные реквизиты и показатели, порядок заполнения. 7. Назначение плана счетов, принципы его построения.	4
Тема 2. Учет нефинансовых активов	1. Понятие основных средств, их классификация. 2. Документооборот по учету основных средств в бюджетных учреждениях. 3. Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. 4. Понятие непроизводственных и нематериальных активов, особенности их учета. 5. Расчет годовой суммы начисления амортизации основных	6

	средств и нематериальных активов. 6. .	
Тема 3. Учет финансовых активов	1. Учет движения денежных средств на банковских счетах, в кассе, а также движения денежных документов. 2. Учет операций по движению средств на счетах бюджетов. 3. Особенности учета средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. 4. Расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам.	4
Тема 4. Особенности учета обязательств.	1. Счета по учету обязательств. 2. Аналитический и синтетический учет обязательств. 3. Обязательства по: расчетам с кредиторами; расчетам с поставщиками и подрядчиками; 4. расчетам по платежам из бюджета с органами, исполняющими бюджет; 5. Расчетам по платежам в бюджеты.	4
Тема 5. Учет финансового результата	1. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. 2. Расчет финансового результата. 3. Кредитовый (дебетовый) остаток. 4. Операции с доходами и расходами учреждения. 5. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета. 6. Расчет результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года. 7. Порядок заполнения сводного реестра поступлений и выбытий. 8. Основные бухгалтерские записи. 9. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. 10. Расчет финансового результата. 11. Кредитовый (дебетовый) остаток. 12. Операции с доходами и расходами учреждения. 13. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета. 14. Расчет результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года. 15. Порядок заполнения сводного реестра поступлений и выбытий. 16. Основные бухгалтерские записи.	8
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	1. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований. 1. Аналитический и синтетический учет. 2. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований. 3. Аналитический и синтетический учет.	6

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	Беседа (фронтальный опрос)	6
Тема 2. Учет нефинансовых активов	Беседа (фронтальный опрос)	4
Тема 3. Учет финансовых активов	Решение задач, Анализ ситуаций*	4
Тема 4. Особенности учета обязательств.	Решение задач, Работа в малых группах*	6
Тема 5. Учет финансового результата	Решение задач, Анализ ситуаций*	6
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	Решение задач	6

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 16 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	8	коллоквиум
Тема 2. Учет нефинансовых активов	8	
Тема 3. Учет финансовых активов	8	
Тема 4. Особенности учета обязательств.	8	
Тема 5. Учет финансового результата	4	
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	6	

1.4. Тематический план по очно-заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	1. Принципы организации и задачи бюджетного учета. 2. Правовые основы организации бюджетного учета. 3. Инструкция №70н. 4. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. 5. Первичные документы и их роль в бюджетном учете. 6. Формы регистров бюджетного учета, их обязательные реквизиты и показатели, порядок заполнения.	2

	7. Назначение плана счетов, принципы его построения.	
Тема 2. Учет нефинансовых активов	1. Понятие основных средств, их классификация. 2. Документооборот по учету основных средств в бюджетных учреждениях. 3. Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. 4. Понятие непроизводственных и нематериальных активов, особенности их учета. 5. Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. .	4
Тема 3. Учет финансовых активов	1. Учет движения денежных средств на банковских счетах, в кассе, а также движения денежных документов. 2. Учет операций по движению средств на счетах бюджетов. 3. Особенности учета средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. 4. Расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам.	2
Тема 4. Особенности учета обязательств.	1. Счета по учету обязательств. 2. Аналитический и синтетический учет обязательств. 3. Обязательства по: расчетам с кредиторами; расчетам с поставщиками и подрядчиками; 4. расчетам по платежам из бюджета с органами, исполняющими бюджет; 5. Расчетам по платежам в бюджеты.	4
Тема 5. Учет финансового результата	1. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. 2. Расчет финансового результата. 3. Кредитовый (дебетовый) остаток. 4. Операции с доходами и расходами учреждения. 5. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета. 6. Расчет результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года. 7. Порядок заполнения сводного реестра поступлений и выбытий. 8. Основные бухгалтерские записи. 9. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. 10. Расчет финансового результата. 11. Кредитовый (дебетовый) остаток. 12. Операции с доходами и расходами учреждения. 13. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета. 14. Расчет результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года. 15. Порядок заполнения сводного реестра поступлений и выбытий. 16. Основные бухгалтерские записи.	2
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	1. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований. 2. Аналитический и синтетический учет. 3. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований. 4. Аналитический и синтетический учет.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	Беседа (фронтальный опрос)	4
Тема 2. Учет нефинансовых активов	Решение задач, Анализ ситуаций*	2
Тема 3. Учет финансовых активов	Решение задач, Работа в малых группах*	2
Тема 4. Особенности учета обязательств.	Решение задач, Анализ ситуаций*	2
Тема 5. Учет финансового результата	Решение задач	4
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	Решение задач, Анализ ситуаций*	2

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 8 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	12	КОЛЛОКВИУМ
Тема 2. Учет нефинансовых активов	12	
Тема 3. Учет финансовых активов	12	
Тема 4. Особенности учета обязательств.	12	
Тема 5. Учет финансового результата	12	
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	14	

1.5. Тематический план по заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	1. Принципы организации и задачи бюджетного учета. 2. Правовые основы организации бюджетного учета. 3. Инструкция №70н. 4. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. 5. Первичные документы и их роль в бюджетном учете. 6. Формы регистров бюджетного учета, их обязательные	2

	реквизиты и показатели, порядок заполнения.	
	7. Назначение плана счетов, принципы его построения.	

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 2. Учет нефинансовых активов	Анализ ситуаций*	2

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 2 часа.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Организация и задачи бюджетного учета	16	коллоквиум
Тема 2. Учет нефинансовых активов	16	
Тема 3. Учет финансовых активов	16	
Тема 4. Особенности учета обязательств.	18	
Тема 5. Учет финансового результата	18	
Тема 6. Учет санкционированных расходов бюджета.	16	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Бюджетный учет» и организационными формами обучения являются: занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов

самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Яроцкая Е.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бюджетный учет» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2022. – 45 с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%BC%D0%B5%D1%82.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Рябова, М. А. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллоа. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 184 с.	http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Rjabova.pdf
2	Бюджетный учет : учебное пособие / составители Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-8353-2358-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/134302
<i>Дополнительная литература</i>		

1	Чернышева, Н. М. Бюджетный учет : учебное пособие / Н. М. Чернышева, С. Г. Черниченко. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 158 с. — ISBN 978-5-89289-963-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/99571
2	Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/167633
3	Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/100845

7.2. Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

7.4. Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 307 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Проектор ViewSonic Projector в комплекте, экран настенный, ноутбук AsusK54HR., набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 205 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе– 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с

корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2		ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образователь- ных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине «Бюджетный учет»**

Направление подготовки (специальность) **38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы (специализация) **Государственное и
муниципальное управление сельскими территориями**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2021

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p><i>ИД-1.ПК-7 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений</i></p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач – показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;</p> <p>Умеет: использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Владеет: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений</p>	<p>коллоквиум</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: закономерности и методы экономической науки при</p>	<p>коллоквиум</p>

		<p>решении профессиональных задач – показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;</p> <p>Умеет уверенно: - использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Владеет уверенно: - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: - закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач – показатели финансовой и хозяйственной</p>	коллоквиум

		<p>деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: - использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений</p>	
--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение	8 и менее	9-11	12-13	14 и более

тестов (правильных ответов из 15 вопросов)				
Участие в коллоквиуме	Не участие	Ответ на вопрос с незначительными ошибками	Не достаточно полный ответ на вопрос	Полный ответ на вопрос

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету»

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Форма промежуточн ой аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и решение практическог о задания	имеет только отдельные представлен ия об изучаемом материале, правильных ответов на предложенн ый тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 9-11	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект вопросов для проведения коллоквиума для текущего контроля по дисциплине «Бюджетный учет»

1. Понятие бюджетной системы и ее уровни
2. Перечислите принципы построения бюджетной системы России
3. Раскройте принцип самостоятельности бюджетной системы
4. Дайте определение бюджетного процесса
5. Перечислите участников бюджетного процесса
 6. Охарактеризуйте Бюджетные полномочия исполнительных и законодательных органов государственной власти
 6. Раскройте Бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств
 7. В чем заключаются объективная необходимость и предпосылки возникновения бюджетного учета.

8. Охарактеризуйте экономическое содержание бюджетного учета
9. Приведите характеристику функций бюджетного учета
10. Роль и задачи бюджетного учета и отчетности в бюджетном процессе.
11. Каковы основные направления реформы бюджетного учета
12. Раскройте специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета.
13. Охарактеризуйте метод бюджетного учета.
14. Объекты бюджетного учета
15. Субъекты бюджетного учета
16. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности.
17. Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета и отчетности.
18. Федеральное казначейство, его роль и место в бюджетном процессе.
19. Задачи бухгалтерского учета в финансовых органах и органах Федерального казначейства.
20. Функции бухгалтерских служб, полномочия руководителей и главных бухгалтеров финансовых органов и органов Федерального казначейства
21. Организация бюджетного учета операций по доходам бюджетов.
22. Счета бюджетного учета по учету доходов бюджетов, применяемые органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов
23. Счета бюджетного учета по учету доходов бюджетов, применяемые органами, организующими исполнение бюджетов.
24. Первичные документы по учету доходов.
25. Организация документооборота по учету доходов.
26. Организация бюджетного учета операций по расходам бюджетов.
27. Счета бюджетного учета по учету расходов бюджетов, применяемые органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов
28. Счета бюджетного учета по учету расходов бюджетов, применяемые органами, организующими исполнение бюджетов.
29. Первичные документы по учету расходов.
30. Организация документооборота по учету расходов.
31. Реализация основных направлений реформы бюджетной сферы в свете ФЗ № 83-ФЗ
32. План финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений. Смета казенных учреждений
33. Государственное (муниципальное) задание
34. Цели и задачи бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях. Автоматизация бюджетного учета.
35. Порядок ведения регистров учета в условиях автоматизации
36. Охарактеризуйте изменения в учете при изменении типов учреждения
37. Главная бухгалтерская книга
38. Раскройте содержание регистров бюджетного учета
39. Журнал операций по счету «Касса».
40. Перечислите регистры бюджетного учета согласно инструкции 157 н.
41. Журнал операций с безналичными денежными средствами.
42. Основные нормативные правовые документы, регулирующие учет нефинансовых активов
43. Состав нефинансовых активов в бюджетном учете
44. характеристика счетов, предназначенных для учета нефинансовых активов
45. Основные положения по учету нефинансовых активов.
46. Основные нормативные правовые документы, регулирующие учет финансовых активов
47. Состав финансовых активов в бюджетном учете
48. Характеристика счетов, предназначенных для учета финансовых активов

49. Основные положения по учету финансовых активов
50. Обязательств государственных и муниципальных учреждений
51. Нормативные правовые документы, регулирующие учет обязательств.
52. Счета предназначенных для учета обязательств
53. Основные положения по учету обязательств
54. Финансовый результат государственных и муниципальных учреждений.
55. Нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета финансового результата
56. Отражение в учете финансового результата государственных и муниципальных учреждений.
57. Состав финансовых активов в бюджетном учете
58. Первичные документы по учету расходов.
59. Объекты бюджетного учета
60. Реализация основных направлений реформы бюджетной сферы в свете ФЗ № 83-ФЗ

Комплект заданий для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Бюджетный учет»

Экзамен по дисциплине проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины. Для выполнения теста отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, называется:
 - а) бюджетная роспись;
 - б) поквартальная смета доходов и расходов;
 - в) трансферт;
 - г) лимиты бюджетных обязательств.
2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:
 - а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
 - в) Инструкция по бюджетному учету;
 - г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, - это:
 - а) бюджетные ассигнования;
 - б) бюджетные обязательства;
 - в) межбюджетные трансферты;
 - г) бюджетный кредит.
4. Недопустимость непосредственного исполнения расходных обязательств органов государственной власти и органов местного самоуправления за счет средств бюджетов других уровней отражает принцип:
 - а) самостоятельности бюджетов;
 - б) равенства бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований;
 - в) сбалансированности бюджета;
 - г) достоверности бюджета.

5. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:
- а) производит распределение доходов от налогов, сборов и иных поступлений;
 - б) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов
 - в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
 - г) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения федерального бюджета;
 - д) верны все ответы.
6. Что не является задачей бюджетного учета:
- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
 - б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
 - в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
 - г) Обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
7. Участниками бюджетного процесса являются:
- а) Президент Российской Федерации и органы законодательной (представительной) власти;
 - б) органы денежно-кредитного регулирования;
 - в) органы государственного и муниципального финансового контроля;
 - г) государственные внебюджетные фонды;
 - д) все перечисленные выше.
8. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются :
- а) Министерством финансов РФ
 - б) Министерством финансов РФ по согласованию с Федеральной службой статистики РФ
 - в) Министерством финансов по согласованию с Минэкономразвития
 - г) верны все ответы.
9. Составлением проекта Федерального бюджета занимается:
- а) Министерство Финансов РФ;
 - б) Государственная Дума РФ;
 - в) Счетная Палата РФ;
 - г) Федеральное Казначейство

Примерные варианты практического задания

Задача 1. Учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 590 000руб., в том числе НДС 90000руб. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11800руб, в том числе НДС 1800 руб.

Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Задача 2. Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы: использованы материалы – 30000 руб., начислена заработная плата работникам- 10000 руб., произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы -?, стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного средства – 3000 руб. Объект введен в эксплуатацию.

Определить первоначальную стоимость объекта. Составить проводки.

Деятельность бюджетная.

Задача 3. Учреждение приобрело 2 шкафа по цене 6726 руб. за 1 шкаф, в т.ч. НДС 18%. Расходы по доставке составили 850 руб. Шкафы сразу переданы в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами произведены за счет средств приносящей доход деятельности.

Определить первоначальную стоимость шкафа и отразить операции по вводу их в эксплуатацию.

Задача 4. Учреждение приобрело за счет бюджетных средств принтер стоимостью 7 500 руб. и 10 стульев по 600 руб. каждый. За стулья и принтер оплату произвели с лицевого счета в казначействе. В бухгалтерию учреждения со склада передали в эксплуатацию 6 стульев и принтер стоимостью 7500 руб.

За счет средств от предпринимательской деятельности приобрели микроволновую печь по цене 3540 руб., в том числе НДС. Оплату произвели наличными через подотчетное лицо, которому выдали деньги из кассы. Микроволновую печь ввели в эксплуатацию.

Оформить все необходимые проводки.

Задача 5. Учреждение оформило годовую подписку на газету для комплектации библиотечного фонда на сумму 4800 руб. Для оплаты перечислен аванс в размере 100% с лицевого счета в казначействе.

Оформить операции необходимыми проводками.